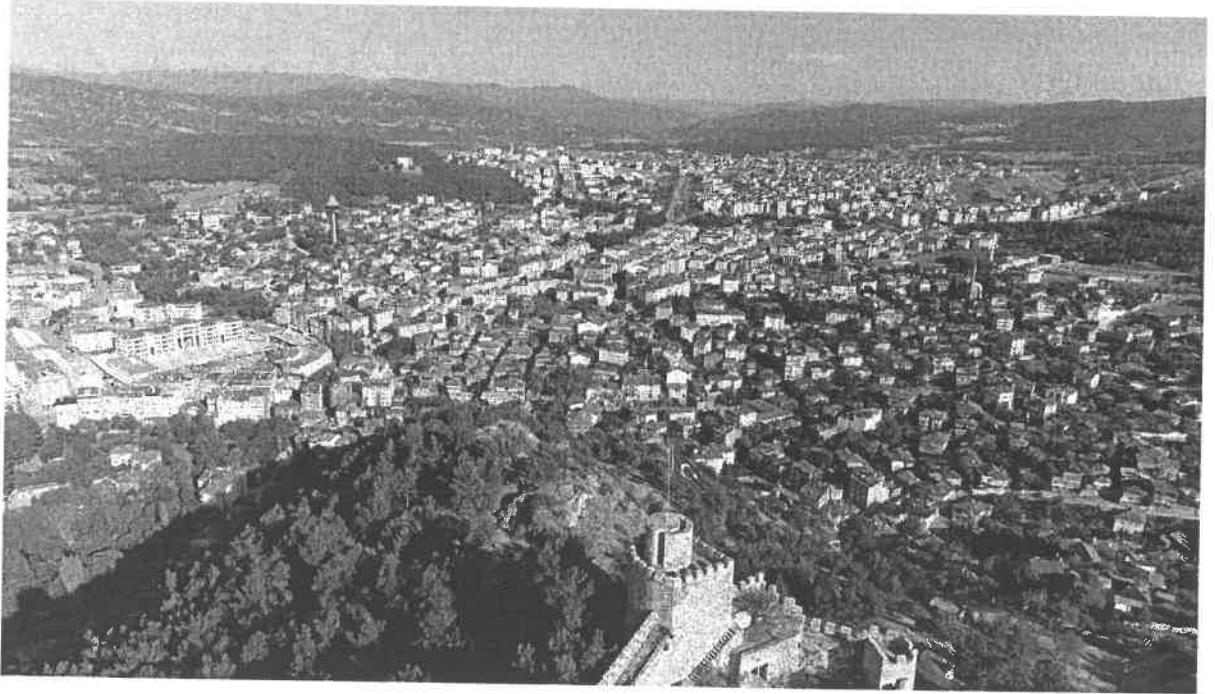




BOYABAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2021 YILI FAALİYET RAPORU





MİSYONUMUZ

Belediye hizmetlerini kaliteli ve kısa zamanda yerine getirerek ilçemizin yaşam kalitesini arttırmak, yerel hizmetleri adaletle bir şekilde yerine getirmek, planlı yerleşim ve sistemli altyapıyı oluşturmak, beldemizin özgün kimliğini pekiştirmek, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkili bir yönetim anlayışıyla çağdaş bir belediyeçilik anlayışı sunmaktır. Boyabat ilçesi halkına çağdaş belediyeçilik hizmetleri sunarak, halkın memnuniyeti, gelişmesi ve refahı için çalışmaktır.

VİZYONUMUZ

Her şeyin sevgi ve saygı anlayışı içinde başladığı, tüm beklentilerin karşılandığı ve yaşam kalitesi yüksek bir belediye.

İLKELERİMİZ

- Katılımcılık,
- Şeffaflık,
- Güvenirlik,
- Liderlik,
- Tarafsızlık,
- Sosyal belediyeçilik,
- Kalite,
- Verimlilik,
- Yenilikçilik,
- Çevreye duyarlılık

YASAL DAYANAK

Kurumların faaliyet raporu hazırlamalarının amacı mali saydamlık, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında hesap verme sorumluluğunda denetimin sağlanmasıdır.

Yasal dayanağı ise 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinde "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve İçişleri Bakanlığına gönderilir. İçişleri Bakanlığı, bu raporları esas alarak kendi değerlendirmelerini de içeren mahallî idareler genel faaliyet raporunu hazırlar ve kamuoyuna açıklar. Raporun birer örneği Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığına gönderilir." Hükmü.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesinde "Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur." Hükmü.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin kuruluş organlarına, yönetimine, görev yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen 5393 sayılı Belediye Kanununa göre, belediyemizin yetki, görev ve sorumlulukları; belediye sınırları içerisinde mahalli ve müşterek nitelikte olmak şartı ile imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri çevre ve çevre sağlığı temizlik ve katı atık zabıta itfaiye acil yardım, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve sanat, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, ekonomik ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak ve yaptırmak kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli ve müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yerine getirmektir.

Belediye hizmetlerini vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunmak. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulamak ve hemşerilerimiz arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmaktır.

<ul style="list-style-type: none">➤ İmar,➤ Su ve kanalizasyon,➤ Ulaşım gibi kentsel alt yapı,➤ Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,➤ Çevre ve çevre sağlığı,➤ Temizlik ve katı atık,➤ Zabıta,➤ İtfaiye,➤ Acil yardım,➤ Kurtarma ve ambulans,➤ Şehir içi trafik,	<ul style="list-style-type: none">➤ Defin ve mezarlıklar,➤ Ağaçlandırma,➤ Park ve yeşil alanlar,➤ Konut,➤ Kültür ve sanat,➤ Turizm ve tanıtım,➤ Gençlik ve spor,➤ Sosyal hizmet ve yardım,➤ Nikah,➤ Meslek ve beceri kazandırma,➤ Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi,
--	--

FİZİKSEL YAPI

Belediyemize ait Hizmet Binası, İtfaiye Hizmet Binası, Şantiye ve Kademe Hizmet Binası, Yaşayan Kültürel Miras Müzesi, İçme Suyu Depo ve Tesisleri, Mezarlıklar Hizmet Binası, Kültür Merkezi, Canlı Hayvan Pazarı, Mezbahane, Kasaplar Çarşısı Tarihi Eski Hizmet Binası ve Ticari İşyerleri, Yüzme Havuzu, Şehirlerarası Otogar, Kapalı Halısaha, Park ve Bahçeler Hizmet Binası, Kent Meydanı Kapalı Otopark ve Ticari İşyerleri, Kapalı Halk Pazarı.

Mülkiyeti Belediyemize ve müşterek olmak üzere çeşitli nitelikte 413 adet taşınmaz; yine Belediyemize ait 2 adet otomobil, 3 adet minibüs, 13 adet kamyon, 9 adet kamyonet, 7 adet iş makinesi, 5 adet itfaiye aracı, 3 adet motosiklet, 2 adet cenaze aracı, 1 adet ambulans, 3 adet kiralık araç.

Boyabat'ın Topografik yapısı, Karadeniz Bölgesi'nin özellikleri dışında daha azimli bir özellik gösterir. Çöküntüler ve sel yarıkları ile dikkati çeken arazinin Topografik yapısı 2. 3. 4. jeolojik zamanda oluşmuştur. Toplam Nüfus: 44.435 - İlçe Merkez Nüfusu: 28.240 - Belde ve Köyler Toplam Nüfusu : 16.195 - İlçeye bağlı Köy sayısı: 107 - İlçeye bağlı Mahalle Sayısı: 9 dur. Tarihi Boyabat kalesi, Bazalt Kayalıkları Tabiat Anıtı, Çeşitli Kaya Mezarları ve Şelaleler, Belediyemizin girişimleri ile başlatılan Boyabat Belediyesi Yaşayan Kültürel Miras Müzesi Projesi, Boyabat'a özgü olan ve sadece Boyabat'ta üretilen Boyabat Ezmesi, Boyabat'ın yüzölçümünün önemli bir kısmını Tarım arazilerinden oluşturması ve Çeltik üretimi, Boyabat'ta Konaklar diğer tarihi yapılarla birlikte şehrin kültürel kimliğinin korunması yaşatılması adına önemli bir öge olması, Tarihi Orta Çarşı, en önemli kültür turizm etkenlerini oluşturmaktadır.

ÖRGÜT YAPISI

BELEDİYE MECLİSİ

Şefik ÇAKICI	Belediye ve Meclis Başkanı	Adalet ve Kalkınma Partisi
Nezli COŞKUN	Belediye Meclis Üyesi	Adalet ve Kalkınma Partisi
Kadir ÇELTİKÇİ	Belediye Meclis Üyesi	Adalet ve Kalkınma Partisi
Hüseyin COŞAR	Belediye Meclis Üyesi	Adalet ve Kalkınma Partisi
Zehra AKDEMİR	Belediye Meclis Üyesi	Adalet ve Kalkınma Partisi
Şinasi KARAMAN	Belediye Meclis Üyesi	Adalet ve Kalkınma Partisi
Kadir ATMACA	Belediye Meclis Üyesi	Adalet ve Kalkınma Partisi
Osman YEĞİN	Belediye Meclis Üyesi	Adalet ve Kalkınma Partisi
Vasfi KULUÇ	Belediye Meclis Üyesi	Adalet ve Kalkınma Partisi
Abdullah KOZANOĞLU	Belediye Meclis Üyesi	Adalet ve Kalkınma Partisi
İbrahim DEMİRCAN	Belediye Meclis Üyesi	Adalet ve Kalkınma Partisi
İsmail ŞİMŞİRGİL	Belediye Meclis Üyesi	İyi Parti
Yaşar ÇİL	Belediye Meclis Üyesi	İyi Parti
Adem IŞIK	Belediye Meclis Üyesi	İyi Parti
Taylan ZEYTÜNLÜ	Belediye Meclis Üyesi	İyi Parti
Mustafa ERDEM	Belediye Meclis Üyesi	İyi Parti

BELEDİYE BİRİMLERİ

Belediye Başkanlığı

- ↳ Belediye Başkan Yardımcılığı
- ↳ Belediye Başkan Yardımcılığı
- ↳ Yazı İşleri Müdürlüğü
- ↳ Mali Hizmetler Müdürlüğü
- ↳ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- ↳ Zabıta Müdürlüğü
- ↳ İtfaiye Müdürlüğü
- ↳ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- ↳ Fen İşleri Müdürlüğü
- ↳ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
- ↳ İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- ↳ Temizlik ve Çevre Koruma Müdürlüğü
- ↳ Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- ↳ Mezbahane Müdürlüğü
- ↳ Hukuk İşleri Birimi
- ↳ Meclis İşleri
- ↳ Encümen İşleri
- ↳ Evrak Kayıt
- ↳ Beyaz Masa
- ↳ Evlendirme Memurluğu
- ↳ İşkur Hizmet Noktası
- ↳ Bilgi İşlem Birimi
- ↳ Gelir Şefliği
- ↳ Emlak Şefliği
- ↳ İcra Takip Şefliği
- ↳ İhale Birimi
- ↳ Kültür ve Sosyal İşler Birimi
- ↳ Ruhsat İşleri Birimi
- ↳ Sivil Savunma Uzmanlığı
- ↳ Harita Birimi
- ↳ İnşaat Birimi
- ↳ Şehir Planlama Birimi
- ↳ Çevre Mühendisliği
- ↳ Mezarlıklar Birimi
- ↳ Kültür Merkezi
- ↳ Yüzme Havuzu
- ↳ Canlı Hayvan Pazarı

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemiz bilgi işlem servisi, belediyecilik ile ilgili hizmetlerin vatandaşa en güzel şekilde ulaştırılmasını hedeflerken bununla ilgili bilgi ve teknolojik kaynakları en üst seviyede kullanma ve hizmete sunma görevini koordineli olarak sürdürmeye devam etmektedir.

Belediyemizin daha etkili hizmet üretebilmesi ve sorumluluk alanında koordinasyonu sağlayabilmesi için kurumda kullanılan uygulama sayısı artırılmıştır. Otomasyon sisteminin Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) ve Ulusal Adres Veri tabanı (UAVT) entegrasyonu da yapılmıştır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile beraber kurumdaki evrakların yazışmalarda elektronik olarak gönderilmesi ile kağıt israfının önüne geçilmiştir.

Belediyemizin yenilenen resmi internet sitesinin kullanıcıları; Haberler başlığı altında Belediyemizin servis ettiği tüm bülten, açıklama ve fotoğraflara ulaşmaktadır. Duyurular başlığı altında kültürel ve sosyal alanlardaki faaliyetleri, Bilgi Edin başlığı altında Boyabat hakkında bilgiler, imar ve kentsel düzenlemeye yönelik duyurular, ihale ilanları, yol bakım duyuruları, Belediyemiz işlemleri hakkında başvuru rehberi ve halden günlük fiyatlar görüntülenebilmektedir.

Boyabat genelinde gerçekleştirilen ve devam eden projelere kolaylıkla erişim sağlanmıştır. Bunun yanında Başkan başlığı altında Belediye Başkanına mesaj iletmek, Kurumsal Bağlantılar başlığı altında ise çeşitli kurum ve kuruluşların sayfalarına ulaşmak mümkündür. Kurumsal internet sitesinin bilgi güncellemeleri sürekli olarak yapılmaktadır.

Belediyemiz ile Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü arasında, Tapu Müdürlükleri ve Belediye Başkanlığı birimlerindeki işlem yoğunluğunu azaltmak, işlem süreçlerini kısaltarak verimliliği artırmak ve sürekli kılmak, tapu ve belediye hizmetlerinin etkin, hızlı, güvenli ve elektronik ortamda sunumu ile personelin iş yükünün azaltılması suretiyle çalışan ve vatandaş memnuniyetini sağlamak, belediyece talep edilen ve Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü tarafından uygun görülen diğer tapu ve kadastro işlemlerinin Web-Tapu sistemi aracılığıyla TAKBİS üzerinden güvenli elektronik ortamda yapılmasını sağlamak amacı ile Web Tapu Sistemi Üzerinden Elektronik Ortamda İşlem Yapılmasına İlişkin Protokol imzalanmıştır. Bu kapsamda web ortamından, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü hizmetlerinin daha sağlıklı, hızlı, etkin ve verimli olarak sunulması sağlanmıştır.

Belediye hizmetlerinin, faaliyetlerinin, iş ve işlemlerinin anlık raporlanabilmesini sağlamak, zaman ve mekandan bağımsız olarak yönetme, hizmet sunma ve vatandaşın hizmete erişimi imkanını sağlamak, belediyemizin tüm işlemlerinin elektronik ortamda kesintisiz yapılabilmesi için e-belediye uygulamasına geçilmiştir.

Belediyemiz Bilgi İşlem Biriminde, Network trafiği gözlemlenerek fortigate yönetiminin denetlenmesi ve virüslere karşı koruma sağlanması, Ana Server'in takibi ve düzenli olarak yedekleme işlemlerinin yapılması, Belediyemiz bünyesinde, birimimiz de bulunan kesintisiz güç kaynağının periyodik bakımlarının yapılması, Birimlerin donanım ve yazılım ihtiyaçlarının tespiti ve satın alma şartnamelerinin hazırlanması. Satın alma sonucunda sistemin gerekli yerlere kurulması, eğitimi ve çalışmasının sağlanması, Gerekli görüldüğü zamanlarda personele kurum içi eğitim verilerek sistem gelişmelerinin kullanıcılara aktarılması iş ve işlemleri düzenli olarak devam etmektedir.

2021 yılında Yönetim Bilgi Sistemi değiştirilmiş olup, tamamen ücretsiz olan İşçileri Bakanlığı belediye bilgi sistemine geçiş yapılmıştır. Kullanıcılara eğitim verilmiştir. Bu sayede bulut sistemine geçilmiş olup tüm donanımsal giderler önlenmiştir. Tüm envanter bilgileri yeniden oluşturulmuş ve belediyeye gelir artışı sağlanmıştır.

Kurumumuzda Bilgisayar Sistemi Olarak, 2 Adet Ana Server, 70 Adet Masaüstü, Bilgisayar, 7Adet Laptop, 45 Adet Lazer Yazıcı, 2 Adet Tarayıcı, 4 Adet Nokta Vuruşlu Yazıcı, 7 Adet Termal Yazıcı, 9 Adet Tablet, 2 Adet Led Ekran, 1 Adet Engelli Şarj Cihazı Ünitesi bulunmaktadır. Bu cihazların bakımı ve bağlı buldukları network cihazlarının yıl içerisindeki periyodik bakımları, yedekleme işlemleri, herhangi bir olası arızalarda müdahaleleri birimimiz tarafından yapılmaktadır. Ayrıca kurumumuzda 11 Adet internet erişimi ve 1 Adet Metro İnternet erişimi vardır. Kimlik paylaşım sistemi, mekansal adres kayıt sistemi ve birçok birimin internet ulaşımı denetim altında metro internetten sağlanmaktadır.

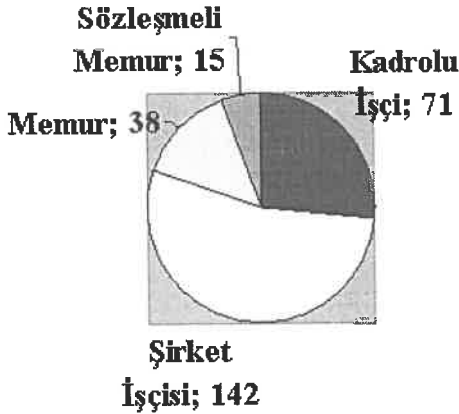
İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde insan kaynakları yönetimi, belediye bünyesinde çalışan tüm personelin en üst düzeyde hizmet sunabilmesini ve etkin iş hayatının oluşmasını amaçlamaktadır. Belediyeler; kamu kurumu niteliğinde olduklarından mevcut yasal duruma göre istihdam çeşitleri bulunmaktadır.

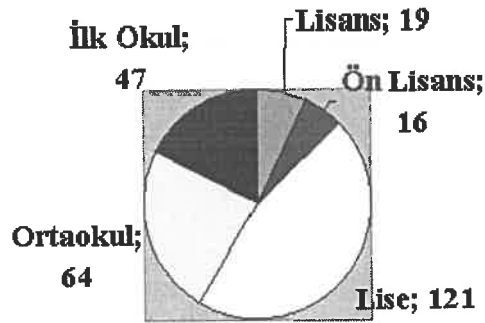
Belediyemizde 254 erkek, 13 kadın personel olmak üzere; 38 adet Memur, 15 adet Sözleşmeli Memur, 71 adet Kadrolu İşçi ve 142 adet Şirket İşçisi olmak üzere toplam 267 personel görev yapmaktadır. Belediyemiz çalışanlarından 19 kişi lisans, 16 kişi ön lisans, 121 kişi lise, 64 kişi ortaokul ve 47 kişi ilkököl mezunudur.

Belediyemiz Memur Norm Kadro Standardı Toplamı 139 olup, Dolu Kadro Sayısı 34, boş kadro sayısı 105 dir. Sürekli İşçi Norm Kadro Standardı toplamı 64 olup, dolu kadro sayısı 71 dir.

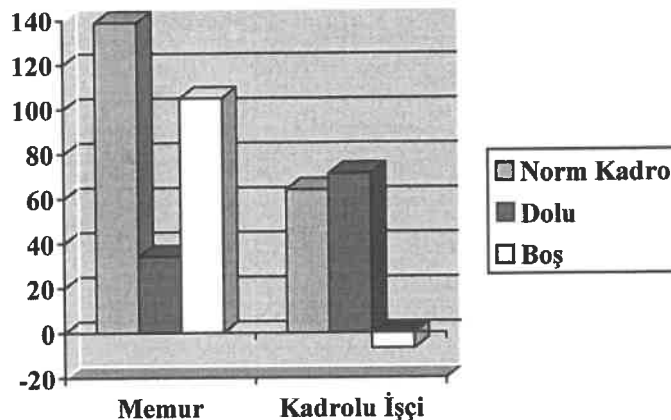
Personel Dağılımı Grafiği



Personel Eğitim Durumu Grafiği



Memur ve Kadrolu İşçi Norm Kadro



MÜDÜRLÜKLERE AİT FAALİYET VE SUNULAN HİZMETLER

➤ Yazı İşleri Müdürlüğü 2021 Yılı Faaliyet ve Hizmetleri;

Boyabat Belediye Başkanlığı Yazı İşleri Müdürlüğümüz tüm çalışmalarında; Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık, Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk, Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık, Hesap verilebilirlik, Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik, Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik, Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik, temel ilkelerini esas alır,

Misyonumuz; Yazı İşleri olarak bütün kurum içi, kurum dışı ve vatandaşlarımızla diyalog sağlanarak taleplerin zamanında değerlendirilmesini sağlamak, Yukarıda da belirttiğimiz görevlerin etkin ve seri şekilde yapılmasıdır. Vizyonumuz; Yazı İşleri olarak Belediyenin tüm yazışmalarında kayıtlar bu bölümden çıkmaktadır.

Tüm vatandaşlarımızın ve diğer resmi kurum ve kuruluşların belediyemizle bağlantısının yapıldığı yer olması sebebiyle; Amacımız tüm resmi kurum ve kuruluşlarla, kurum içinde ve vatandaşlarımızla daha etkin bir hale gelmek, Özellikle kurum içinde elektronik bağlantılarla işlemleri halletmek.

Yazı İşleri Müdürlüğümüz; 3 memur, 5 kadrolu işçi ve 11 adet şirket işçisi olarak toplam 19 kişi ile hizmet vermektedir. Belediyemiz Evrak Kayıt İşleri, Numarataj İşleri, Bilgi İşlem, Evlendirme İşleri, İlan Servisi, Posta işleri ve Beyaz Masa Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet vermektedir.

Başkanlık Makamının talebi üzerine gerekli yazıların hazırlanması ve ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak, Belediyemiz ile tüm kamu kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler, vatandaşlar arasındaki yazışmaların yapılmasını sağlamak, Başkanlık ve diğer Belediye Birimlerinden gelen bilgi ve belgelerin işlem görmesini sağlamak, Belediyeye gelen tüm resmi evrak ve dilekçelerin kaydını yapılarak ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak, Belediyenin posta hizmetlerinin yapılmasını sağlamak, Tüm birimleri ile koordineli çalışarak yazışmalarda bağlantıyı sağlamak, Kurum içi ve kurum dışı yazışmalarda ve evrak kayıtlarında standartların oluşturulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak ve Belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin , postaların zimmetle kontrollü teslim alınmasını sağlamak, Müdürlüğümüzün görev ve sorumlulukları arasında yer almaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğümüze bağlı olan Bilgi İşlem Birimimiz kontrol ve koordinesinde Bilgisayar Sistemi Olarak, 2 Adet Ana Server, 70 Adet Masaüstü, Bilgisayar, 7Adet Laptop, 45 Adet Lazer Yazıcı, 2 Adet Tarayıcı, 4 Adet Nokta Vuruşlu Yazıcı, 7 Adet Termal Yazıcı, 9 Adet Tablet, 2 Adet Led Ekran, 1 Adet Engelli Şarj Cihazı Ünitesi bulunmaktadır. Bu cihazların bakımı ve bağlı buldukları network cihazlarının yıl içerisindeki periyodik bakımları, yedekleme işlemleri, herhangi bir olası arızalarda müdahaleleri birimimiz tarafından yapılmaktadır. Ayrıca kurumumuzda 11 Adet internet erişimi ve 1 Adet Metro İnternet erişimi vardır. Kimlik paylaşım sistemi, mekansal adres kayıt sistemi ve birçok birimin internet ulaşımı denetim altında metro internetten sağlanmaktadır.

2021 yılı içerisinde; 141 Encümen Kararı alınmış olup, karar defterinin ve tutanakların yazılması, kararların ilgili birimlere iletilmesi sağlanmıştır. Dönem içerisinde 159 Meclis Kararı alınmış olup tutanakların ve kararların yazılarak ilgili birimlere gönderilmesi sağlanmıştır. Evrak kayıt bölümümüze 2021 yılı içerisinde 5794 adet gelen evrak, 4505 adet giden evrak kaydı yapılmıştır. Müdürlüğümüz bünyesinde 2021 yılı içerisinde 261 evlendirme yapılmış olup, İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Beyaz Masa, 153 ihbar hattı, şahsen başvuru, CİMER ve Çözüm Merkezi maili olmak üzere dönem içinde gelen sözlü ve yazılı talep ve şikayetler ilgili birimlerimize iletilmiş olup, sorunlar takip edilmiştir. Ayrıca, ülkemizdeki tüm Belediyelerin ortak bir platformda buluşturulmasına imkan sağlayan İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca uygulamaya alınan e-Belediye sitemine ve canlı belediye sistemine dahil olunarak EBYS ve Elektronik İmza kullanılmaya başlanmıştır. E-Belediye içinde bulunan diğer modüllerinde kullanılması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

➤ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2021 Yılı Faaliyet ve Hizmetleri;

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzde, 2021 yılı itibariyle Kadrolu Memur sayısı 1 Belediye Kanununun 49. Maddesine göre Görevlendirilen Sözleşmeli Personel sayısı 4 - Sürekli işçi sayısı 1 - Hizmet alımı ile çalışan Şirket personeli sayısı 7 kişi olmak üzere Toplam 13 personelle hizmet verilmektedir.

2021 yılı itibariyle Belediyemizde, Kadrolu Memur sayısı 38, Belediye Kanununun 49. Maddesine göre Görevlendirilen Meclis Üyelerinde 1 adet Başkan yardımcısı, Kadrolu işçi sayısı 71 - Sözleşmeli personel sayısı 15 – Hizmet alımı ile çalışan Şirket personeli sayısı 142 kişi olmak üzere Toplam 267 personelle hizmet verilmektedir.

Memurlara İlişkin 2021 Yılında Yapılan Hizmetler.:

- 657 Sayılı D.M.K.'nun 64.,67.ve 84.maddeleri gereğince belediye memurlarını buldukları kadro dereceleri içerisinde yasal yükselme süresini doldurmuş bulunanlardan, derecelerin yükseltilmesi ile yapılan terfi işlemleri yapıldı.
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 86.maddesine göre vekâleten görevlendirme işlemleri yapıldı.
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 92.ve 94.maddelerine göre açıktan sözleşmeli personel atama işlemleri yapıldı.
- Norm kadro ilke ve standartları yönetmeliğine istinaden 5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin (I) fıkrası gereği 5 adet kadro iptali yapıldı.
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 36/A-12/d bendine istinaden memuriyette iken bir üst öğrenimi bitiren 1 personelimizin öğrenimine ilişkin yeni derece, kademe ve intibak işlemleri yapıldı.
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 102.maddesi gereğince 85 adet memur personelin yıllık izinleri takip edildi. İzinlerin izin defterine işlenmeleri sağlandı.
- Mesaiye devam defterlerinin tutulması ve analizleri yapılarak birim amirleri bilgilendirildi.
- Memur, Daimi İşçi ve Şirket işçilerinin Sicil dosyaları oluşturuldu ve Özlük bilgilerindeki eksiklikler tespit edilerek tamamlanması hususunda gerekli çalışmalar yapıldı.
- Birim amirleri ile yapılan toplantısında idari yönde herhangi bir aksaklık varsa tartışılarak önlemler alındı.
- Birim müdürleri ile personellerin daha verimli hale getirilmesi noktasında gerekli bilgi alış verişi yapılarak düzenlemeler yapıldı.
- Sevkinin ve raporların ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yapılması ve alınması hususunda gerekli uyarılar yapılarak yazı ile birim müdürlükleri bilgilendirildi.
- Hizmet Standartları tablosuna uyularak evrakların zamanında cevaplandırılması sağlandı.
- Olağan üstü hal bürosunca istenilen yazışmalar yapıldı.

2021 yılı Kasım ayı itibariyle Müdürlüğümüze 315 gelen evrak girişi ve 126 Giden evrak çıkışı yapılmıştır.

İşçi personellere ilişkin 2021 yılında yapılan hizmetler :

- İşçilerin özlük dosyalarında ki tüm evraklar göden geçirilerek esik olanlar tespit edildi ve tamamlandı.
- Senelik izin, ücretsiz izin ve sağlık raporlarının işlendiği defter iptal edilerek kullanmış olduğumuz E-Belediye sistemine girilerek bütün işlemlerin sistem üzerinde gerçekleştirilmesi sağlandı.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet alımı yapılarak gerekli eğitimler belediyemiz bünyesinde verildi.
- Birim müdürlerine iş güvenliği ile ilgili gerekli önlemlerin alınması hususunda gerekli yazılar yazıldı.
- Belediyemizde görev yapan 5 Memur, 7 Kadrolu İşçi ve 3 Şirket Personelin emeklilik sürelerinin dolmaları nedeniyle emekliye ayrılması işlemleri yapıldı.
- İşe alınan ve işten ayrılan işçiler için EK(1) İşçi Bildirim, EK (2) Çıkış Bildirim Çalışma ve Güvenlik Bakanlığına internet üzerinden bildirildi.

➤ Mali Hizmetler Müdürlüğü 2021 Yılı Faaliyet ve Hizmetleri;

Mali Hizmetler Birimi; Mali Hizmetler Müdürü, Mali Hizmetler Müdür Yardımcısı, Muhasebe Veri Hazırlama Görevlisi, Muhasebe Şefi ve diğer yardımcı personel olmak üzere toplam 4 personel tarafından hizmet verilmektedir.

Muhasebe Birimi Çalışmaları :

Gelir ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasıdır. Bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Mali Hizmetler Birimi Çalışmaları :

- a) Mali yılı içerisinde stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine edildi ve sonuçlarına ilişkin çalışmalar yapıldı.
- b) 2021 yılı bütçesi hazırlanırken izleyen iki yılın bütçe (2022-2023) tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlandı ve ilgili kurumlara gönderildi. (İçişleri Bakanlığı, Mahalli İdareler, Başbakanlık İstatistik Enstitüsü Başkanlığı)
- c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, tüm birimlerimiz tarafından ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğinin ilgili birimlere gönderilmesini sağlandı.
- d) Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve kaydedilmesi, ödenek aktarma belgelerinin düzenlenmesi, birim müdürlüklerine ait bütçe kayıtlarının ve bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri üç aylık dönemler içerisinde KBS sistemi üzerinden Maliye Bakanlığına bildirilmesi. KEP bilgi sistemi üzerinden bütçe uygulama sonuçlarının aylık, yıllık olarak Sayıştay Başkanlığının bilgisine sunulmak üzere elektronik ortamda yılı içerisinde girişleri yapılmıştır. 2020 yılı Bütçe İdare Kesin Hesapları tanzim edilerek süresi içerisinde Encümen ve Meclisimizin onayına sunulmuş olup, Yönetim Dönemi Hesabı ile birlikte Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- e) Belediyemize ait gelirlerimiz süresi içerisinde tahakkuk ettirilmiş olup, gelir ve alacaklarımızın takip ve tahsil işlemleri için gerekli tebligatlar yapılmıştır.
- f) İdaremizin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvelleri düzenlemek kaydıyla muhasebe giriş kayıtları yapılmıştır.

- g) Mali yıl içerisinde birimlerimizin yatırım programlarını koordine etmek suretiyle, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporları süreleri içerisinde Mahalli İdareler Müdürlüğüne ve Başbakanlık İstatistik Enstitüsü Kurumuna sunulmuştur.
- h) Mali Hizmetler birimimizin diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemleri koordine halinde yürütülmüş ve gerekli yazışmalar yapılmıştır. Örnek: Ziraat Bankası, Halk Bankası ve Vakıfbank aracılığıyla yapılan ödemelere ilişkin hesaplarımızın kontrolü.
- i) Yıl içerisinde mali harcamalara ilişkin gelir ve giderler hakkında aylık ve üç aylık olmak üzere üst yönetime (Belediye Başkanı) ve birimlerimizin harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlanmış ve uygunluk içerisinde yürütülmüştür.

2021 yılı bütçesi kurumumuzun tüm birimlerini esas alarak tasarruf genelgesi doğrultusunda gerekli görülen kalemlerde değişiklik yapıldıktan sonra meclise sunulmuş, 20.11.2020 tarih ve 151 sayılı meclis kararı ile 70.000.000,00 TL' sı olarak kabul edilmiş, 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında uygulanmıştır.

2021 yılı içerisinde gider bütçemizin ilgili tertiplerinden firma, kişi, kurum ve kuruluşlara verile emri karşılığında 1.150 adet ödeme yapılmış olup, muhasebe kayıtlarımızda ödeme emri ve gelir tahsilât ve diğer tahakkuklar dâhil olmak üzere 2.948 yevmiye kaydı mevcuttur.

Faaliyet dönemi içerisinde 5 adet ihalenin 4734/19. maddesi açık ihale usulü, 3 adet ihalenin 21/f pazarlık usulü, 1 ihalenin 21/b usulü ile olmak üzere toplam; 9 adet ihale üzerinden ödeme yapıldığı, diğer küçük ölçekli alımların ise yine aynı kanununun 4734-22/a,b,c,d,e bentleri doğrultusunda doğrudan temin usulü ile yapılmış. Yapım, hizmet ve mal alımına ilişkin ödemeler firma, kişi kurum ve kuruluşlara sözleşme kapsamı içerisinde mali hizmetler birimince ödemeler yapılmıştır.

Belediyemizde Taşınır Kayıt Yetkililerince 2021 yılı malzeme giriş ve çıkışlarını tespit etmek için birimlerimiz adına Taşınır Yönetmeliği çerçevesince (TİF) Taşınır İşlem Fişlerinin tanzim edilmiştir.

Belediyemiz Taşınır Kayıt Yetkililerince 2021 yılı içindeki mal hareketleri, mal girişi, mal çıkışı ve gelecek yıla devreden mal miktarı ve birimlerin ihtiyaçlarını karşılamak üzere yılı içerisinde satın alınan demirbaş eşyaların girişleri ve çıkışları yapılmıştır.

Kullanılamaz durumda olan demirbaş eşyaların, Taşınır İşlem Yönetmeliği doğrultusunda çıkış işlemleri yapılmıştır.

Faaliyet dönemi içerisinde birim müdürlüklerimizce ödeme emri, muhasebe fişi, ihale belgeleri olmak üzere 31.12.2021 tarihi itibarıyla 3172 adet yevmiye kaydı muhasebeleştirilmiş olup, bu iş ve işlemlere ilişkin olarak Sayıştay denetçileri tarafından yerinde denetim yapılmıştır.

Faaliyet dönemi içerisinde devreden gelir ve yılı tahakkuku olmak üzere toplam; 68.856.528,20 TL" sı tahakkuk karşılığında toplam; 54.944.446,48 TL" sı gelir tahsilâtı yapılmıştır. Yılı içerisinde tahakkuka bağlanıp tahsil edilemeyen 13.912.081,72 TL" sı 2022 yılına devir olmuştur. Tahakkuka göre tahsilâtın gerçekleşme oranı % 79,80"dir. Faaliyet dönemi içerisinde 54.552.461,80TL"si bütçe gideri yapılmış olup, gerçekleşme oranı % 77,93 "dir.

Bütçe gerçekleşme oranı %78,49"dir. Gerçekleşmeye ilişkin sapma GELİR/GİDER= Sapma oranı %21,51 olup, yılı bütçesi içerisinde tahakkuka bağlı tahsilâtın ve gayrimenkul satışlarının gerçekleştirilmemesi, borçlanma, bütçe emanetleri ve yatırıma ilişkin diğer kalemler için ayrılan ödeneklerin harcamasının gerçekleşmemesinden kaynaklanmaktadır.

➤ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2021 Yılı Faaliyet ve Hizmetleri;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde çalışan 1 memur, 3 sözleşmeli personel, 1 kadrolu işçi, 2 şirket elemanı olmak üzere toplam 7 personel ile ilçemize hizmet vermektedir.

Başlıca Görevler :

- Belediye Meclisi'nin verdiği karar doğrultusunda; Nazım İmar Planı, Uygulama İmar Planı, Revizyon İmar Planı ve İlave İmar Planı yapmak ve yaptırmak.
- İmar durumu belirlemek, inşaat ruhsatı vermek, yapıları denetlemek ve inşaatı biten binalara yapı kullanma izin belgesi vermek.
- İnşaat kontrollüğü yapmak ve yasal olmayanlar hakkında kanuni işlem yapmak.
- Yıkılacak derecedeki yapılara tebligat verip yıkılması veya tamiratının yapılmasını sağlamak.
- Kamulaştırma ve 18. Madde uygulaması yapmak, bu işlemlerin resmi evraklarını düzenlemek.
- Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu toplantılarına katılmak ve buradan çıkacak kararları uygulamak.
- Belediyemiz İmar Planı sınırları içerisinde vatandaşlar tarafından imar planına göre yaptırılan parsellasyon planları, ifraz, tevhit ve yola terk evraklarını Encümene havale edip imar planına uyulmasını sağlamak. Ayrıca Belediyemize ait parselleri imar parseli haline getirerek Belediye Encümeni tarafından alınan karar doğrultusunda satın alan kişilere tapularını vermek.
- Belediyemiz sınırları içerisinde, vatandaşlar tarafından verilen imar planı değişiklik talebi dilekçelerini İmar Komisyonu'na havale edip Belediye Meclisi'ne sunulmasını sağlamaktır.

Belediyemiz sınırları içerisinde 01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasında 53 adet imar çapı, 129 adet inşaat ruhsatı, 41 adet yapı kullanma izin belgesi, 5 adet Yanan-Yıkılan ruhsatı verilmiştir. Bu dönem içinde 2397 adet resmi yazı gelmiş olup 1291 adet resmi yazışma yapılmıştır. Ayrıca 11 adet İmar planı değişikliği, 41 adet ifraz-tevhit-yola terk işlemi yapılmıştır.

Rutin proje kontrolleri, yapı denetim işlemleri, yapılaşma kontrolleri, asansör dosyaları kontrolleri ve yerinde kontroller yapılmıştır.

Vatandaş talepleri ve şikayetleri yerinde incelemeler yapılarak sonuçlandırılmıştır.

Şehir Geneli İmar Planı Revizyon Planına ait Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü değerlendirme raporları incelenerek Belediye Meclisine sunulması sağlanmıştır.

Yatırım programına alınan işlerin plan proje işlemleri yürütülmüş, bu konular ile ilgili olarak gerekli resmi kurumlar ile yazışmalar yapılmıştır.

İlçemizde bulunan tescilli tarihi eser yapılar ile ilgili olarak Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü ile koordineli çalışma ile restorasyon projeleri onayları alınıp kısmi restorasyon işlemleri yapılmış ve tescilli bina kamulaştırma işlemleri bitirilmiştir.

Orta Çarşı ve Gökdere Mahallesi Sokak ve Cephe Sağlıklaştırma, Kentsel Tasarım Proje İhalesi kapsamında Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon projeleri yerinde kontroller yapılarak Samsun Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Müdürlüğü'ne sunulmuştur.



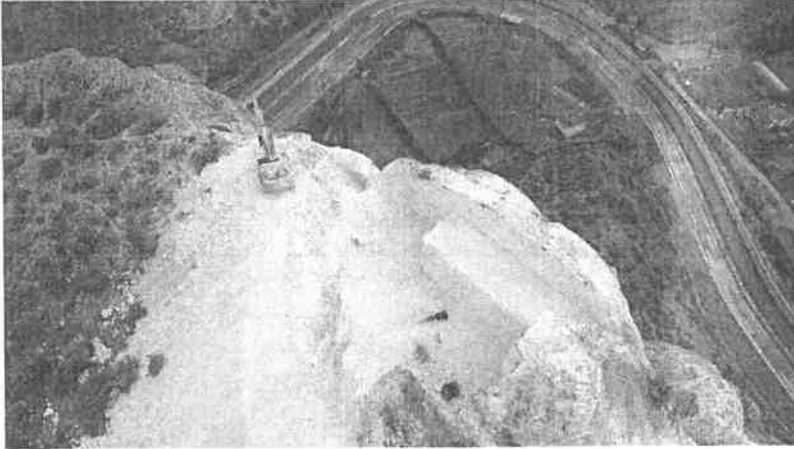
➤ Fen İşleri Müdürlüğü 2021 Yılı Faaliyet ve Hizmetleri;

Fen İşleri Müdürlüğü olarak 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerini ve diğer kanun, yasa, mevzuat, tamim, talimat, genelge ve tebliğlere göre iş ve işlemleri eksiksiz olarak yapmaktadır.

Belediyemizin tüm yatırımları Fen İşleri Müdürlüğümüzce ihalesi yapılmakta olup, yapılan yapım işleri ihalelerinin imalat aşamasında mühendislik kontrolleri için teknik şartnamesi ve sözleşmesine uygun olarak yapılması sağlanmaktadır. Kamu kurumlarından ve vatandaşlardan gelen her türlü talepler kanunlar ve meri mevzuat çerçevesinde yerine getirilmektedir.

Vatandaşın talepleri bütçe dahilinde karşılanmakta ve ihalesi yapılmakta olup, Yol açılması talepleri, Taş duvar yapılması talepleri, İmar yolu sıcak asfalt yapılması talepleri, Yaya yolu ve kaldırım yapılması talepleri, Çevre düzenleme yapılması talepleri, Şehir anons sistemi hoparlör talepleri, Mezar kazma ve mezarlık içi çevre düzenleme talepleri, İmar yolu kenarları yağmur suyu kanalları yapılması talepleri vs. Fen işleri şantiye ve atölye personelleri tarafından talepler yapılmaktadır

Fen İşleri Müdürlüğümüzde 657 sayılı devlet memurları kanununa göre 7 personel görevlendirilmiş olup; 1 Fen İşleri Müdürü (inşaat mühendisi), 1 çevre mühendisi, 1 inşaat mühendisi, 1 makine mühendisi, 1 inşaat teknikeri, 1 harita ve kadaströ teknikeri ve 1 inşaat ustası olarak görev yapmaktadırlar. 5510 sayılı sosyal sigortalar genel sağlık sigortası kapsamında 12 kadrolu işçi (şoför, operatör, işçi) ve 23 Belediye Şirketi işçi personel çalışmaktadır.



374 m² genişliği ile “Türkiye’nin En Geniş Cam Terası” inşaatı.



2021 Yılı Genel Kullanılan Malzeme ve İmalat Listesi				
	Malzeme - İmalat Adı	Miktar	Uzunluk (metre)	Açıklama
1	2021 Yılı Tamamlanan İhaleler	Toplam 6.924.053,46TL	-	1-5260 M2 Alana Canlı Hayvan Pazarı Yapım İşi 4.110.175,00 TL 2- 9 Merkez Mahallede Numarataj Adres Bilgilerinin Bilgisayar Ortamına Aktarılması Kapı Numara Levhalarının Hazırlanarak Yerlerine Monte Edilmesi İşi 375.767,46 TL 3-Kilitli Parke Taşı İle Yol Kaplama Ve Döş. Yapım İşi 840.000,00 TL 4- Şehir Tanıtım Tabelası Alımı Mal Alımı İşi 174.000,00 TL 5- CNC Lazer Kazıma Ve Markalama Makinesi Ve CNC Ahşap Lazer Kesim Makinası Alımı İşi 1.167.020,00 TL 6- Kültür Merkezi Doğalgaz Dönüşüm İşinin Yaptırılması 257.000,00 TL
2	Kilitli Parke Malzeme İle Yol Yapımı ve Altyapı Kaynaklı Tamirat İşleri	4.607,10 m ²	1355,00 metre	1- Camikebir Mh.2087,00 m ² -850 m 2- Çamlıca Mh.1.716,60 m - 343 m 3- Yıldız Mh.273,70 m ² - 55 m 4- Zincirlikuyu Mh.283,80 m ² - 57 m 5- Yeni Mh.246,00 m ² -50 m
3	Petek Parke Malzeme İle Yol Yapımı ve Altyapı Kaynaklı Tamirat İşleri	17310,09 m ²	2972,00 metre	1-Esentepe Mh,100 m ² - 25 m 2- Yıldız Mh. 300 m ² - 60 m 3- Yeni Mahalle 155,60 m ² -31 m 4- Çamlıca Mh. 250 m ² - 50 m 5- Kumluk Mh.392,6 m ² - 78 m 6- C.kebirMh.15712 m ² -2650 m 7- Yeni Mahalle 400 m ² - 78 m
4	Kaldırım ve Yol Kenarı Bordür İmalatı	2.376	Adet	90 Adet Karayolu bordürü 2.286 Adet Bahçe bordürü
5	Izgara Yapımı ve Tamirata	6,00 metre	4 adet	Yıldız Mahallesi Halime Hatun Caddesi 2 adet Yıldız Mahallesi Osmanoğlu Caddesi 1 adet Camikebir Mahallesi Saraçoğlu Sokak 1 adet

6	Tuğla ile Duvar Örümü	10.832	adet	1- 13,5 Tuğla: 10.832 adet (Mücadir Alan İçi Parklar) (Duvar İmalatlarında Kullanılan)
7	İnşaat Demiri (İnce Nervürlü Çelik Ø8- Ø12)	4935,00	kg	1-Yıldız Mahallesi Osmanoğlu ve Halime Hatun Caddesi Menfez İmalatı 4160 Kg 2-Yeni Mah. Yenidoğan Sokak 775 Kg
8	Agrega Malzemesi (0-38 mm)	33.789,745	m ²	1- Kumluk Mh. 2560,62 m ² 2- Camikebir Mh. 14679,13 m ² 3- Yıldız Mh. 2400,00 m ² 4- Esentepe Mh. 5050,00 m ² 5- Yeni Mahalle 9100 m ²
9	Taş Duvar Malzeme	4.239,55	ton	1- Esentepe Mahallesi F.Sultan Mehmet Caddesi 2354,68 m ³ 2- Yeni Mah. Yenidoğan Sokak 877.04 m ³ 3- Yıldız Mahallesi Halime Hatun Caddesi 1007.83 m ³
10	Taş Duvar İşçilik	1.957.57	m ²	1- Esentepe Mahallesi F.Sultan Mehmet Caddesi 1112.35 m ² 2- Yeni Mah. Yenidoğan Sokak 323.71 m ² 3- Yıldız Mahallesi Halime Hatun Caddesi 521.50 m ²
11	Yol Hafriyatı, Stabilize Yol Yapımı ve Yol Alt Malzemesi Serimi -	29.840,00	m ²	1- Modern Canlı Hayvan Pazarı İmar Yolu 20.000,00 m ² 2- Esentepe Mahallesi Kızılırmak Caddesi 840,00 m ² 3- Yeni Mahalle Kırkkızlar Günü Birlik Seyir Terası Yolu 9.000,00 m ²
12	Sıcak Asfalt Kaplama Yol Yapımı	14.291,50	m ²	1- Camikebir Mahallesi 75. Yıl Caddesi 5267.07 m ² 2- Camikebir Mahallesi Ortaokul Sokak 3377,43 m ² 3- Çamlıca Mahallesi çamlıca caddesi 1200,00 m ² 4- Esentepe Mahallesi Kızılay Anaokulu Bahçesi 2000,00 m ² Kumluk Mahallesi Stadyum Caddesi 1000,00 m ² 5- Kumluk Mahallesi Mezarlıklar Müdürüğü Otopark Alanı 1447,00 m ²
13	Park Yapımı ve Çevre Düzenlemesi	2980,00	m ²	1- Yeni Mahalle Yenidoğan Sokak 180 m ² 2- Esentepe Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Caddesi 2800 m ²

14	Dekoratif Ahşap Görünümlü (Profil Demir) Oturak montajı	22	adet	Mücvir Alan İçi Parklar
15	Ahşap Bank Montajı	10	adet	Mücvir Alan İçi Parklar
16	Çimento (50 Kg) Malzemesi	2.246	adet	Mücvir Alan İçi Beton Ve Taş Duvar İmalatlarında Kullanılan
17	Kireç (25 Kg) Malzemesi	30	adet	1- Panayır Alanı Parselasyon Yapılması 2- Mücvir Alan İçi Sıva İmalatlarında Kullanılan
18	Beton Su oluğu 25x30x10 Yapım ı	300	adet	1- Camikebir Mahallesi Panayır Caddesi 2- Mücvir Alan İçi Parke İmalatı Yapılan Sokaklara
19	03 - 05 - 12 mm Dane Çaplı Kum Malzemesi	25.481,79	ton	Mücvir Alan İçi Parke İmalatı Yapılan Sokaklara
20	Ahşap Görünümlü Çöp Kovası Montajı	27	adet	Mücvir Alan İçi Parklar ve Sokaklar
21	Yeşil Sallama Çöp Kovası Montajı	33	adet	Mücvir Alan İçi Parklar
22	Beton Baskı Boya (25 Kg) Malzemesi	5900,00	kg	64 Adet Kırmızı 1600 kg 122 Adet Gri 3050 kg 29 Adet Sarı 725 kg 8 Adet Ayraç 200 kg 15 Adet Cila 300 kg 1 Adet Süt 25 kg
23	İlan Anons Cihazı Alım Ve Montajı	10	adet	Kullanılan Malzeme = 10 Kumluk Mah: 1 Camikebir Mah: 3 Esentepe Mah: 2 Çamlıca Mah: 2 Yeni Mahalle: 1 Zincirlikuyu Mah : 1
24	Hoparlör Montajı	15	adet	Kullanılan Malzeme = 15 Çamlıca Mah: 2 Camikebir Mah: 3 Zincirlikuyu Mah : 1 Yıldız Mah: 1 Esentepe Mah: 3 Gökdere Mah: 3 Yeni Mahalle: 1 Kumluk Mah: 1
25	Etkinlik Çalışmaları (Ses Sistemi, Sahne ve Ahşap-Metal	3	adet	Resmi Programlarda Ses Sistemi Kurulması Panayır Alanına Ses Sistemi Kurulması Panayır Alanına

	Dükkan Montajı)			Ahşap-Metal Montajı
26	Ahşap İşçiliği	4	adet	1- 35 Adet Piknik Masası İmalatı 2- Sanayi Girişi Kamelya İmalatı 3- Kalebağı Kamelya Ve Ahşap Korkuluk Tamiratları 4- Mücavir Alan İçi Park Tamiratları
27	Kereste Alımı (1 m ³ 30 m ²)	125	m ³	Kalıp Ve Ahşap İmalatlarında Kullanılan
28	Lambri Alımı (1 m ³ 30 m ²)	2	m ³	Ahşap İmalatlarında Kullanılan
29	Kamelya	23	adet	Mücavir Alan İçi Parklar
30	Oyun Grubu Montajı Ve Salıncak Tamiri	9	adet	1 Adet Oyun Grubu 8 Adet Salıncak Tamiri



Tarihi Belediye Binası ve Kasaplar Çarşısı Restorasyonu

Katı Atık Tesisi İnşaatı



Doğalgaz Çalışmaları

➤ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü 2021 Yılı Faaliyet ve Hizmetleri;

Su İşleri Birimimiz; 1 Su İşleri Sorumlusu, 1 Ekip Şoförü, 1 Beko-Loder Operatörü, 6 Su İşleri Şebeke Çalışanı ve 5 Kalebağı Su Santral Görevlisinden oluşan 14 kişi ile hizmet vermektedir. Müdürlüğümüzde 2 Beko-Loder, 1 Kanal Açıcı, 1 Vidanjör , 1 kamyonet ve 1 minibüs bulunmaktadır. Su işleri birimimiz; Su şebekemizin uç noktaları, Emek Tuğla, Osmanlı Cam Mozaik, Alibeyli, Avara, Köprübaşı, Muşlu, Çorak Köyü, Çakıroğlu Küme Evleri ve Çakır Petrole kadar uzanmaktadır.

İçme suyu abone sayımız 2020 yılında 17513 iken 2021 yılında 273 Mesken,36 Ticarethane, 17 İnşaat, 15 Ortak,13 Bahçe toplam 354 yeni yapılan abone ile 17867 olmuştur. Şehir içme suyumuz Kalebağında bulunan 6 adet derin sondaj kuyusunun 4'ünden temin edilmektedir. İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelikte belirtilen standartlarda içme ve kullanma suyu üretimi ve dağıtımını gerçekleştirilen suyun 24 saat kesintisiz sunumu için dağıtım sistemindeki üzerindeki tüm makine, tesis ve ekipmanların bakım, onarım ve iyileştirilmesi yapılmakta, sağlıklı su temini için belirlenmiş kontrol noktalarında analiz ve dezenfeksiyon çalışmaları yürütülmekte, dağıtım hatları üzerindeki depo, pompa vb. gibi sistem bileşenleri güvenliği sağlanarak dağıtım gerçekleştirilmektedir.

Boyabat Toplum Sağlığı Merkezi tarafından yapılmakta olan su numunesi tahlilleri titizlikle takip edilmekte olup, 17 Şubat 2005 tarih ve 25730 sayılı resmi gazetede yayımlanan İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre olumsuz sonuç alınmamıştır.

Şebeke üzerinde çalışmalarımız ilave şebeke yapımı, abone bağlantıları yapımı, günlük arıza, bakım, onarım ve sayaç sökülme takım şeklindedir. Abonelerimize kesintisiz olarak, içilebilir ve sağlıklı su temin edebilmek için içme suyu şebekesinin ihtiyaç duyduğu tüm bakım ve onarımlar zamanında yerine getirilmektedir. Boyabat Belediye sınırları dahilinde kalan yerleşim alanlarında eski içme suyu sistemlerini yenileme ve yeni eklenen bölgelere içme suyu sistemlerinin inşa edilmesi amacıyla başlatılan proje ve yapım çalışmaları kapsamında yıl içerisinde içme suyu şebeke ve iletim hattı çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca yıl içerisinde şebekemizde meydana gelmiş olan abone arızası, şebeke arızası ve muhtelif arızalar olmak üzere toplamda 1327 arızaya gece gündüz gözetmeksizin anında müdahale edilmiştir.

Kanalizasyon İşleri Birimimiz; 1 Vidanjör Şoförü, 1 Beko-Loder Operatörü, 1 Kanal Açıcı Şoförü, 2 Kanal Açıcı Operatörü, 4 Kanalizasyon Şebeke Görevlisinden oluşan 9 kişi ile hizmet vermektedir.

Atık suların çevreye zarar vermeden uzaklaştırılması sağlanmış, ekonomik ömrünü tamamlayan kanalizasyon şebekeleri yenilenmiştir. Yeni yerleşim yerleri için yeni atık su şebeke döşemesi ve arızaların yoğun olduğu hatların yenilemesi çalışmalarına devam edilmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde ihtiyaç duyulan yerlere yıl içerisinde metre yağmur suyu hattı ve kanalizasyon hattı yapılmıştır. Ayrıca farklı bölgelerde olmak üzere toplamda 2200 metre kanalizasyon hat tamirati yapılmıştır.

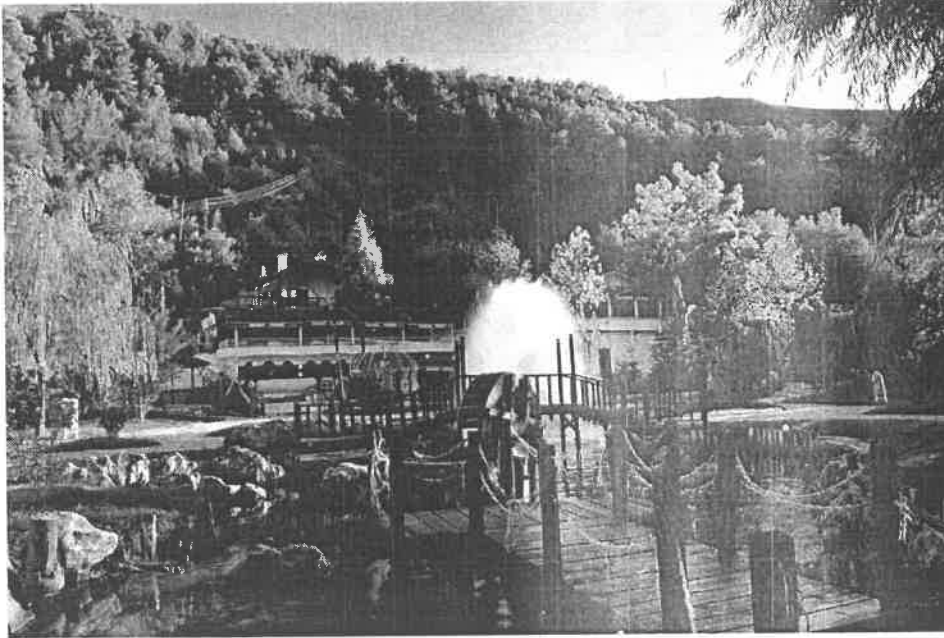
Kontrolsüz biçimde açığa akan vatandaşı ve çevreyi rahatsız eden kanal tıkanması, kanal arızası ve fosseptik taşması gibi olumsuzluklara kanal açma aracı ile müdahale edilmiş, 680 adet tıkanıklık arızası, kanal açma aracı ile 674 adet kanalizasyon arızası da personelimizce müdahale edilip onarılmıştır. Sık arıza gelen kanalizasyon hatları temizlenmiş ve gerekli görülen kanalizasyon hatları yenilenmiştir.

İş sorumluluğumuzun ciddiyetine istinaden doğabilecek aksaklıkların olabildiğince önceden tedbiri alınmakta ve 24 saat içinde belirsiz zamanlarda çıkan şebeke arızalarına gece gündüz gözetmeksizin anında müdahale edilmekte olup, hiçbir bölgede vatandaşımızı mağdur edecek ihmalden kaynaklı su kesintisi ve kanalizasyon akıntısı olmamıştır. Çalışmalarımız sırasında iş kazalarından korunması ve çalışmalardan dolayı çevreye verilecek rahatsızlığı en aza indirmek amacıyla gerekli tüm tedbirler alınmaktadır. Müdürlüğümüze bağlı personelimizin çalışma saatleri içerisinde gerek halkla ilişkisi gerekse iş ciddiyeti ve sorumluluğu tarafımızdan takip edilmekte olup, herhangi bir aksaklığa meydan verilmemektedir.

İçme Suyu Boru Hattı Yenilemeleri



Kalebağı Su Depolarının Bulunduğu Yer ve Mesire Alanı



İş sorumluluğumuzun ciddiyetine istinaden doğabilecek aksaklıkların olabildiğince önceden tedbiri alınmakta ve 24 saat içinde belirsiz zamanlarda çıkan şebeke arızalarına gece gündüz gözetmeksizin anında müdahale edilmekte olup, hiçbir bölgede vatandaşımızı mağdur edecek ihmalden kaynaklı su kesintisi ve kanalizasyon akıntısı olmamıştır. Çalışmalarımız sırasında iş kazalarından korunması ve çalışmalardan dolayı çevreye verilecek rahatsızlığı en aza indirmek amacıyla gerekli tüm tedbirler alınmaktadır. Müdürlüğümüze bağlı personelimizin çalışma saatleri içerisinde gerek halkla ilişkisi gerekse iş ciddiyeti ve sorumluluğu tarafımızdan takip edilmekte olup, herhangi bir aksaklığa meydan verilmemektedir.

İçme Suyu Boru Hattı Yenilemeleri



Kalebağı Su Depolarının Bulunduğu Yer ve Mesire Alanı



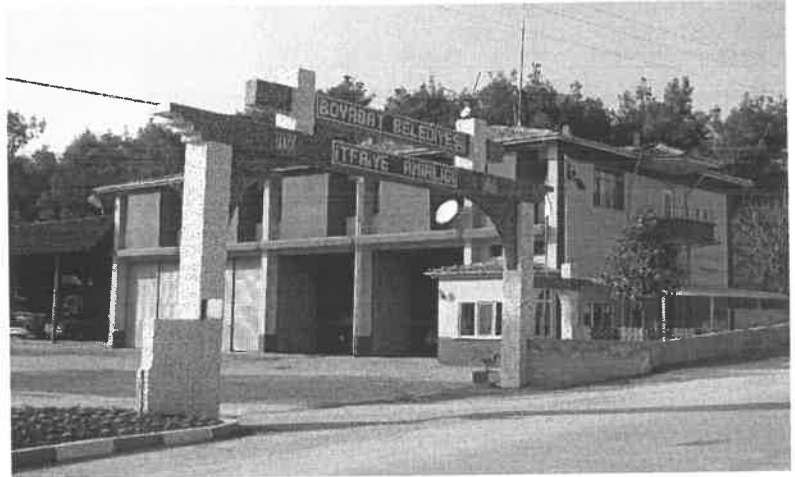
➤ İtfaiye Müdürlüğü 2021 Yılı Faaliyet ve Hizmetleri;

Boyabat Belediyesi İtfaiye Müdürlüğümüz, 1 İtfaiye Müdürü, 1 İtfaiye Başçavuşu, 3 İtfaiye Çavuşu, 7 İtfaiye Şoförü, 12 İtfaiye Eri, 1 Ambulans Şoförü, 1 Cenaze Aracı Şoförü, 1 Diyaliz Aracı Şoförü ile 3 grup halinde 24 saat iş 48 saat istirahat halinde faaliyet göstermektedir. Birimimizde 3 adet merdivenli yangın söndürme aracı, 1 adet acil durum kaza kırım aracı, 1 adet sulama aracı, 2 adet cenaze aracı, 1 adet hasta nakil aracı, 1 adet diyaliz hasta taşıma aracı, 1 adet görev aracı ve bulunmaktadır.

2021 Yılı Faaliyet yılı içerisinde:

- 1) Boyabat içi ve köylerin de, konut, işyeri, araç yangınları dâhil olmak üzere hasarlı 35 adet yangına müdahale edilmiştir.
- 2) İtfaiye araçlarımız ile belediyemizin diğer birimlerine ihtiyaç duyulduğundan da yardım edilmektedir.
- 3) Cenaze aracımız ile şehir merkezine ve köylere cenaze taşıma hizmet verilmektedir.
- 4) Hasta nakil aracımız ile çevre il ve ilçelere, mağdur durumdaki hasta nakillerinde yardımda bulunmaktadır.
- 5) Diyaliz aracımız hastane ile koordineli bir şekilde diyaliz hastalarına hizmet vermektedir.
- 6) Su tankeri ile ihtiyaç halinde köylerimize içme suyu yardımında bulunmaktadır.
- 7) Boyabat Cezaevi, 75 yıl Devlet Hastanesi ile Milli Eğitime bağlı okullarda yangın tatbikatları yapılmaktadır.
- 8) Düzenli olarak yol sulamaları, hal yeri yıkama ve gerekli görüldüğünde Çevre Temizlik Müdürlüğü ile koordineli olarak şehrimizin cadde ve sokakları yıkanmaktadır.
- 9) Şehrimizin park, bahçe, yeşil alan ve cadde boyunca bulunan çiçek ve ağaçlar sulanmaktadır.

Boyabat İtfaiye Müdürlüğü
Hizmet Binası



➤ Mezbahane Müdürlüğü 2021 Yılı Faaliyet ve Hizmetleri;

Mezbahanemiz ; 1 Adet Sorumlu Veteriner Hekim, 1 Adet Bakanlıkça Yetkilendirilmiş Veteriner Hekim, 1 Adet Şoför, 2 Adet Temizlik Görevlisi, 3 Adet Serbest Kesici ile hizmet vermektedir.

Amacımız;

Sağlıklı koşullarda kesim yaptırılıp, zoonotik hastalık bulundurmayan, yeterince dinlendirilerek olgunlaştırılmış etlerin sağlıklı, hijyenik bir şekilde sevkini sağlamaktır.

2021 yılı sonu itibariyle ;

- 1.Mezbahamızda 899 adet büyükbaş,7144 adet küçükbaş hayvan kesimi yapılmıştır.
- 2.Kurban Bayramında mezbahamız halka açılarak temiz ve sağlıklı koşullarda 132 adet büyükbaş ve 34 adet küçükbaş hayvan kesimi yapılmıştır.
3. Kesimler esnasında zoonotik ve çeşitli hastalıklar sebebiyle 5 adet hayvanın usulüne uygun olarak imhası yapılmıştır.
4. Mezbahamızda kesimi yapılan hayvanların kulak-küpe numaraları alınarak İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğüne bildirilip veri tabanından düşümü ve imhası yapılmıştır.
5. Koruyucu hekimlik açısından Kuduzla mücadele edilmiştir.
6. Her yıl olduğu gibi mezbahamızın çevre düzenlemesi ve gerekli görülen kısımlarının tadilatı ve boyası yapılmıştır.
7. Soğuk hava depomuzun yıllık rutin bakımları yapılmıştır.
8. Et taşıma aracımız etlerin daha hijyenik ve uygun koşullarda sevki için yeni bir et taşıma aracıyla değiştirilip mezbahamıza kazandırılmıştır.
9. Mezbahamızın genel çevre temizliğinin yanı sıra çöp ve atıkların alınması ve ahırların temizliği günlük olarak yapılmakta olup mevcut traktör aracılığıyla uzaklaştırılmaktadır.
10. Mezbahamız Sinop İl Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından 2 kez denetime tutulmuş olup, herhangi bir eksiğimiz bulunmamaktadır.
11. Mezbahamız 07.12.2021 tarihi itibariyle ihale usulüyle devredilmiş olup halen hizmet vermeye devam etmektedir.



➤ Zabıta Müdürlüğü 2021 Yılı Faaliyet ve Hizmetleri;

Zabıta Müdürlüğümüz;

1 adet 2010 model Ford Connect marka araç ve 1 Zabıta Müdürü, 1 Zabıta Sorumlusu, 1 Zabıta Komiseri, 13 Zabıta Memuru ve 1 adet Ruhsat Görevlisi ile 24 saat esasına göre görev yapmaktadır.

Dönem içinde ;

1. İlçemizde bulunan işyerlerinin, ruhsat, temizlik, düzen ve mevzuat açısından denetimleri yapılmış ve tespit edilen noksanlıkları verilen yazılı tebligatlarla süresinde giderilmiştir.
2. Belediyemiz diğer birimleri ile işbirliği yapılarak yapılan denetim, diğer iş ve işlemlerde katkıda bulunulmuştur.
3. İşyeri açılış ruhsatı olmayan işyerlerimize önce tebligat verilerek ruhsatlarını almaları sağlanmış, akabinde işlemlerini yaptırmayanlara Zabıt Varakası tanzim edilerek işlem yapılması sağlanmıştır.
4. Pazartesi ve Cuma günleri kurulan pazarcı esnafının satış yapıldığı alanlarda çevre sağlığı, insan sağlığı ve tüketici haklarıyla ilgili çalışmalarımız devam etmiştir.
5. Resmi ve Dini bayramlar ve törenlerde önce şehrimizin ve akabinde Belediyemizin bayrama ve törene hazırlanması için gerekli tüm işlemler yapılmıştır.
6. Toplum Sağlığı Merkezi ve İlçe Tarım Müdürlüğü ile birlikte gıda üretim yerleri denetlenerek halk sağlığına zararlı unsurlar bertaraf edilmiştir.
7. İlçe Trafik Komisyonu ve İlçe Hıfzıssıhha Meclisi kararlarının, ayrıca diğer Kanun ve Yönetmeliklerin ilçemiz dahilinde uygulanması takip edilmiştir.
8. İlçemizde yapılan Kültürel Faaliyetle Emniyet Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak, sağlıklı bir şekilde yapılması sağlanmaktadır.
9. Zabıta Amirliğimize ve Beyaz Masaya gelen istek ve şikayetler süratle değerlendirilmiştir.
10. 2021 yılı içerisinde, şikayetler dahilinde 450, görevlerimiz dahilinde 220 adet sözlü ve yazılı tebligat verilip, gereği sağlanmıştır.
11. Çeşitli usulsüzlüklerden dolayı 30 adet işyerine Zabıta Varakası tanzim edilerek Encümene sunulmuştur.
12. Pandemi süresince hastalıktan dolayı evlerinde karantinada bulunan vatandaşlarımıza muhtelif erzak yardımı yapıldı.
13. Belediye Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizce ilçemizde yapılan kontrollerde, 2 adet işyerine mühürleme işlemi uygulanmıştır.
14. Hafta içi 24 saat belediyede araçla birlikte görevli zabıta memuru bulunmaktadır.
15. Dilencilerle yapılan mücadele sonucunda, ilçemize dilenci gelmesi büyük ölçüde engellenmiştir.
16. İlçemizin kenar mahallelerinde bulunan ahırların gerekli kontrolleri yapılarak, ahırların ilaçlanması sağlanmıştır.
17. İlçemizdeki sokak ve caddelerde yaya ve araç trafiğinin daha rahat işlemesi için yol bölme çalışmaları yapılmakta olup çalışmalara devam edilmektedir.
18. Seyyar satıcılarla mücadele anayol (Adnan Menderes Bulvarı), çarşı içi ve mahallelerde devam etmekte olup, nizam ve intizamı bozan, çevreyi kirleten ve yaya geliş geçişini engelleyen satıcıların malları toplanarak veya haklarında zabıt varakası tanzim edilerek satış yapmaları engellenmiştir.
19. Tüm dünyayı olduğu gibi ülkemize tehdit eden Dünya Sağlık Örgütü tarafından pandemi ilan edilen coronavirüs salgınıyla mücadele kapsamında, Cumhurbaşkanlığımızca ve diğer Bakanlıklarca alınan tedbir, yasak ve düzenlemelerin uygulanmasında tam bir gayret sarf edilmiştir. Konuyla ilgili denetlemeler ve çalışmalarımız tüm hızıyla diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli bir şekilde devam etmektedir.

İlçemizde bulunan market, bakkal, kasap, fırın, berber, fabrika, atölye, akaryakıt istasyonları ve benzeri tüm sıhhi ve gayrisıhhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerleri, Zabıta Müdürlüğü bağlı ekipleri tarafından aralıksız denetlenmektedir.



➤ **Temizlik ve Çevre Koruma Müdürlüğü 2021 Yılı Faaliyet ve Hizmetleri;**

Müdürlüğümüz 4 adet sıkıştırılmalı çöp toplama aracı 2 adet kasalı ve 3 adet süpürme görevi görmekte olan araçlarla birlikte 37 kişilik bir ekip ten kurulu olup; İlçemizde bulunan çöp konteynırların dan çöpler düzenli olarak alınmakta olup, haricinde Mahalle ,Cadde ve Sokakların temizlik ve yıkaması yapılmaktadır.

İlçemize bağlı olan 42 tane köyde de haftanın beş günü düzenli olarak çöplerin alınması sağlanmıştır. Kalorifer külleri ve moloz atıklarının her gün düzenli olarak alınması sağlanmıştır.

Resmi ve Dini bayram ve her türlü etkinlik öncesi ve sonrasında genel temizlikler yapılmış olup her hangi bir aksaklığa mahal verilmemiştir. Halkımızın cadde ve sokakları ile daha temiz bir ilçede yaşamaları için çalışmalarımız aralıksız devam etmektedir.



➤ Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2021 Yılı Faaliyet ve Hizmetleri;

Müdürlüğümüz 1 adet transit pikap aracı ve 10 kişilik ekip ile faaliyetlerini sürdürmektedir. İlçe merkezimizde bulunan tüm park ve refüjlerin ağaçlandırma çalışmaları temizliği ,sulama ve çimlerinin biçilmesi yapılmış olup, resmi kurumlardan gelen talepler doğrultusunda bu kurumların ve ibadethanelerin bahçe bakımları da yapılmıştır.

Covid-19 virüsle mücadele kapsamında tüm resmi kurumlar ibadethaneler ve kamuya açık olan tüm alanların dezenfekte çalışmaları yapılmıştır.

Sivri sinek ve haşerelere karşı ilaçlama çalışmalarımız yapılmıştır. Halkımızın temiz ferah ve daha yeşil bir ortamda vakit geçirebilmeleri için çalışmalarımıza aralıksız devam etmekteyiz.



Tayyareci Nuri Bey Parkı
Peyzaj Düzenlemesi

Yarı Olimpik Yüzme
Havuzu Çevresi Peyzaj
Çalışmaları



YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55 inci Maddesine göre İç kontrol; İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Kamu iç kontrol standartları, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen ve yayınlanan 5018 sayılı Kanun ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda belirlenmiştir. Kamu idareleri, mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlüdür.

Kurumumuzun amaçları doğrultusunda belirlenen hedeflere ulaşılmasına engel olabilecek riskleri en aza indirerek yönetime mevzuata uygun; etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde faaliyet gösterilmektedir. İç kontrole yönelik çalışmalarla ilgili olarak öncelikle bir iş programı ve çalışma takvimi belirlenerek, çalışmalar bu program dâhilinde yürütülmektedir. Hedeflerimize ulaşmak, misyonlarımızı gerçekleştirmek ve bu yolda ilerlerken önümüze çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla iç kontrol süreci titizlikle uygulanmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLER

Belediyemizin hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanmasıyla elde edilecek sonuçlarının tamamı amaçlarımızı; amaçlarımızın gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik ifadesi de hedeflerimizi oluşturmaktadır.

Kurumsal kapasitemizi artırmak, Güçlü mali yapının sürekliliğini sağlamak, ilçemizi çevre ve doğa dostu bir kent haline getirmek, Kentsel yaşam alanlarının kalitesini artırmak, Planlı ve kimlikli kent için uygun altyapıyı oluşturmak., Kültürel değerleri korumak, kültür, sanat, spor ve eğitim alanında kentin marka değerini arttırmak, Turizm potansiyelini geliştirmek, Yerelden kalkınma modelini gerçekleştirmek, Kentsel ulaşım uygulamalarını geliştirmek, Toplumsal ihtiyaçlara yönelik destek hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak ve Toplum düzenini iyileştirmek, afet ve acil durum kapasitesini geliştirmek.adına;

- Kurumsal kapasiteyi geliştirmek,
- Şeffaf ve katılımcı bir kamuoyu bilgilendirmesi ile belediye-vatandaş iletişimini geliştirmek,
- Coğrafi Bilgi Teknolojileri ile Akıllı Şehircilik hizmetlerini geliştirmek ve kurumun ürettiği bilgi ve belgeleri güncel, doğru ve güvenli bir şekilde yöneterek bilişim hizmeti verimliliğini arttırmak,
- İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi oluşturarak çalışanların verimlilik ve yetkinlik düzeyinin geliştirilmesini sağlamak,
- Harcama birimlerinin, hizmet ve faaliyetlerini planlama ve raporlamalarında; etkili, verimli ve sürdürülebilir bir raporlama sistemi tesis etmek,
- Güçlü mali yapının sürekliliğini sağlamak, Mali kaynakları etkin yönetmek, Şirketler ve iştiraklerin, ekonomik ve verimlilik esasları doğrultusunda hizmet kalitelerinin yükseltilmesi için denetimleri arttırmak ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak, Harcama birimlerinin tasarruf tedbirleri doğrultusunda, ihtiyaçlarını etkin ve verimli bir şekilde karşılamak,
- Boyabat'ı çevre ve doğa dostu bir kent haline getirmek, Çevreci bir atık yönetimi gerçekleştirmek, Çevre sağlığı sorunlarıyla, ekolojik dengeyi gözetken etkin bir mücadele yürütmek, Yeşil alanları korumak ve arttırmak, doğal yaşam koşullarını iyileştirmek ve hayvan haklarına yönelik farkındalık çalışmalarını yürütmek,

- Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon hizmetlerini iyileştirmek,
- Kentsel yaşam alanlarının kalitesini arttırmak, Kapsayıcı kentsel tasarımlar ve mimari çözümlerle, toplumun tüm kesiminin kentsel hizmetlere erişimini sağlamak, Kamu alanlarının ve kentsel yapıların bakım-onarımlarını yaparak kent estetiğinin devamlılığını sağlamak,
- Kentin tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön veren, modern, estetik ve yaşanabilir bir kent planlaması gerçekleştirmek, Planlı ve kimlikli kent için uygun altyapıyı oluşturmak, Şeffaf ve akıllı yöntemlerle kentsel planlamanın kalitesi artırılarak, sürdürülebilir kentsel çevre oluşturmak,
- Kentin altyapı kalitesini geliştirmek ve altyapı eksikliği bulunan bölgelerde yatırımların yapılmasına ilişkin koordinasyonu sağlamak,
- Tarihi ve kültürel mirası yaşatarak korumak ve afet riski altındaki alanlarda planlı ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak,
- Taşınmaz yönetimi ve kamulaştırma işlemlerini etkin biçimde yürütmek,
- Kültürel değerleri korumak, kültür, sanat, spor ve eğitim alanında kentin marka değerini arttırmak, klasik, çağdaş ve geleneksel etkinlik ve festivaller düzenleyerek, kentin kültürel zenginliğini arttırmak, Kültürel, mesleki, teknik ve sanatsal alanlarda ulusal politikalarla uyumlu, destekleyici, nitelikli eğitim faaliyetlerinde bulunmak, vatandaşların katılımını arttırmak, Boyabat'ın tarihi mirasını korumak, kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu güçlendirmeye yönelik projeleri hayata geçirmek;
- Halkın kültürel gelişimine katkı sağlamak, tiyatro faaliyetlerini arttırmak ve yaygınlaştırmak, Spor faaliyetlerini desteklemek, spor alanlarını nitelik ve nicelik bakımından geliştirerek spor kültürünün kentin her alanına yayılmasını sağlamak,
- Turizm potansiyelini geliştirmek, Boyabat'ta turizm faaliyetlerini çeşitlendirmeye yönelik etkili bir tanıtım çalışması yürütmek, Kentteki turizm faaliyetlerinin türünü ve cazibe merkezlerinin sayısını arttırmaya yönelik tasarım ve düzenleme çalışmaları yapmak,
- Yerelden kalkınma modelini gerçekleştirmek, Halkın sağlıklı hayvansal ürün tüketmesini sağlamak ve üreticilere destek vermek, Tarımsal üretimi arttıracak projeleri hayata geçirmek, üreticileri bilinçlendirme ve destekleme çalışmaları yapmak,
- Yeni yollar açmak ve mevcut yol ağlarını güvenli ve konforlu hale getirmek, Kırsal bölgelerdeki yollarda, kaplaması bozulmuş olanların bakım ve onarımını yapmak ve talepler doğrultusunda yeni yollar açarak kentsel ulaşım standartlarını yükseltmek,
- Toplumsal ihtiyaçlara yönelik destek hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak, Daha sağlıklı yaşam olanakları sunmak ve hizmet kapasitesini arttırmak,
- Mezarlık ve defin hizmetlerinin belirlenen standartlar çerçevesinde sunulmasını sağlamak, Aile, kadın, çocuk ve gençliğe yönelik sosyal hizmetleri yaygınlaştırmak, Engelli ve yaşlı vatandaşların yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata aktif katılımlarını arttırmak, Sosyal hizmet ve yardımları ihtiyaç sahiplerine doğrudan ulaştırmak,
- Toplum düzenini iyileştirmek, afet ve acil durum kapasitesini geliştirmek, İtfaiye teşkilatının modernizasyonunu sağlamak, çalışma kalitesini en yüksek düzeye çıkarmak, İşyerlerini yangın güvenlik önlemleri yönünden denetlemek ve halkın yangın güvenliği bilincini arttırmak, Acil durumlarda modern afet yönetimi ilkelerinin uygulanması için koordinasyon faaliyetlerini uygulamak,
- Zabıta hizmetlerinin kalitesini ve etkinliğini arttırmak başlıca hedeflerimizdir.

TEMEL POLİTİKA VE HEDEFLER

Belediyemize yüklenen sorumluluk ve belediyemizin üstlenebileceği rollerle ilgili politika paragrafları aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilmesi ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğunun gözetilmesi kapsamındaki uygulamaların geliştirilerek sürdürülmesi; Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak ihtiyaç analizi yapılması ve hizmet kalitesinin artırılması; Akıllı şehir stratejisinin hazırlanması, akıllı şehir projesinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi, İnsan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması; Belediyenin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi; Kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projelerinin hayata geçirilmesi; Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulması;

Köylerimizi ilçe merkezlerine bağlayan yolların kalite standardının yükseltilmesi; Engellilerin ekonomik ve sosyal hayata katılımının artırılması; İstihdamın artırılmasına yönelik faaliyetler; Kadınların iş hayatına katılımına yönelik faaliyetler; Bölgede hava kalitesinin korunması ve iyileştirilmesi kapsamında, kalitesiz yakıt kullanımının önlenmesi, bacalarda filtre kullanımının sağlanması, kömür ve baca filtresi denetimlerinin artırılması ve bilinçlendirme çalışmalar yapılması; İçme ve kullanma suyu tesisinin kalitesinin yükseltilmesi.

MALİ BİLGİLER

Faaliyet dönemi içerisinde birim müdürlüklerimizce ödeme emri, muhasebe fişi, ihale belgeleri olmak üzere 31.12.2021 tarihi itibarıyla 3172 adet yevmiye kaydı muhasebeleştirilmiş olup, bu iş ve işlemlere ilişkin olarak Sayıştay denetçileri tarafından yerinde denetim yapılmıştır.

Faaliyet dönemi içerisinde devreden gelir ve yılı tahakkuku olmak üzere toplam; 68.856.528,20 TL.sı tahakkuk karşılığında toplam; 54.944.446,48 TL. sı gelir tahsilâtı yapılmıştır. Yılı içerisinde tahakkuka bağlanıp tahsil edilemeyen 13.912.081,72 TL. sı 2022 yılına devir olmuştur. Tahakkuka göre tahsilâtın gerçekleşme oranı % 79,80“dir.

Faaliyet dönemi içerisinde 54.552.461,80 TL.si bütçe gideri yapılmış olup, gerçekleşme oranı % 77,93 dür.

Bütçe gerçekleşme oranı %78,49 dur. Gerçekleşmeye ilişkin sapma $\text{Gelir/Gider} = \text{Sapma oranı}$ %21,51 olup, yılı bütçesi içerisinde tahakkuka bağlı tahsilatın ve gayrimenkul satışlarının gerçekleştirilmemesi, borçlanma, bütçe emanetleri ve yatırıma ilişkin diğer kalemler için ayrılan ödeneklerin harcamasının gerçekleşmemesinden kaynaklanmaktadır.